



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" CATEGORIA D3.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta n. 26 del 01/03/2010 e n. 40 del 23.03.2010 dichiarate immediatamente eseguibili, con cui è stato stabilito di coprire il posto vacante di "Funzionario Tecnico" cat. D3 mediante procedura di mobilità esterna;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 130 del 30.03.2010 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di Mobilità volontaria esterna per il reperimento di personale appartenente alla categoria giuridica "D3" (ex VIII Q.F.) del vigente sistema di classificazione del personale (CCNL 31/03/1999 Comparto Regioni Autonomie Locali) per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico" da destinare all'Area Tecnica del Comune di Monsano.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva in oggetto è necessario possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- Essere dipendente in servizio, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- Essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- Non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- Essere in possesso della laurea specialistica (o della laurea del vecchio ordinamento) in architettura o in ingegneria.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno far pervenire apposita domanda entro il 16/04/2010 in busta chiusa, indirizzata al Comune di Monsano : con raccomandata A/R all'indirizzo seguente: Piazza Matteotti, 17 – 60030 Monsano (An); o consegnata direttamente, entro le ore 13,00 del termine sopraindicato, all'Ufficio Protocollo dell'Ente.



La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro e data apposta dall'Ufficio protocollo e quella di spedizione è comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo a.r. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite servizio postale dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 5 successivi al termine di scadenza del bando.

Nella busta deve essere riportata la dicitura "Domanda mobilità posto "Funzionario Tecnico".

La domanda deve essere formulata utilizzando l'allegato schema di domanda, corredata dal curriculum formativo – professionale e accompagnata dall'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o da una dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria Amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale assenso.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti e all'invio della domanda fuori termine o pervenuta dopo l'ulteriore termine sopraindicato:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda od alla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del dichiarante nella domanda di partecipazione.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità ad una prova che consisterà in un colloquio, condotto da una Commissione, che avrà contenuto tecnico-attitudinale e sarà finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire.

La selezione viene svolta dalla Commissione che dovrà predisporre una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

a) Esperienza acquisita e titoli, con riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, desunti dalla domanda e dal curriculum presentati: fino a punti 20 così definiti:

1. - Posizione di Responsabile di Area Tecnica (apicale – titolare di posizione organizzativa, in Enti privi di dirigenza), da almeno un anno: punti 5
- ovvero - Titolare di posizione organizzativa nell'Area Tecnica in Ente con dirigenza, da almeno un anno: punti 3;
2. Responsabile di procedimenti dell'Area Tecnica, da almeno un anno: punti 3;
3. Anzianità di servizio nell'effettivo svolgimento delle mansioni di "Funzionario Tecnico" Categoria giuridica D3 (ex VIII Q.F.) (anche part-time): punti 1 per ogni anno di servizio, sino ad un massimo di 5 punti, (il servizio di durata superiore a sei mesi e un giorno vale come anno di servizio/ il servizio pari o inferiore a sei mesi non è considerato);
4. Abilitazione professionale all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere: punti 5;
5. Altri titoli ed esperienze lavorative desunti dal curriculum attinenti al posto da ricoprire: sino ad un massimo di punti 2.



b) Colloquio tecnico-attitudinale: sino ad un massimo di punti 80

I colloqui si terranno in data 26/04/2010 a partire dalle ore 11,00 presso la Sala Giunta Municipale. L'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali modifiche di orario e data, che eventualmente saranno tempestivamente comunicate.

Per l'individuazione dell'aspirante da trasferire sarà redatta una graduatoria sommando i punteggi di cui ai punti a) e b).

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a punti 70 la selezione è da intendersi non superata e la Giunta delibererà se bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto ad altra forma di selezione.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella prova ed in subordine, il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Monsano informa che, per la copertura del posto sopra indicato l'inserimento nella graduatoria non è vincolante per l'Ente, che si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia decisionale nell'assunzione dei candidati.

Successivamente all'individuazione, verrà comunicata la data del trasferimento, prima della quale dovrà essere presentata l'autorizzazione definitiva al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il prescelto dovrà assumere servizio alla data indicata nella lettera di invito, sotto pena di decadenza.

L'aspirante ha l'obbligo, qualora l'Amministrazione lo richieda, di sottoporsi a visita medica e non potrà prendere servizio se non sarà fisicamente ed incondizionatamente idoneo.

(Scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione 16/04/2010)

Monsano 01/04/2010

La Responsabile Area Amministrativa
Dr.ssa Stefania Ceccarelli

